



سياسة الزوار

أولاً : الهدف من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى ضمان أمن وسلامة جميع الطلبة والموظفين والعاملين والزوار في المدرسة، وتنظيم زيارات أولياء الأمور والزوار بطريقة تحفظ الانضباط و تضمن هذه السياسة عادةً استقبال الزوار في نقطة محددة، والتزام جميع الزوار بإرشادات السلامة داخل المبنى المدرسي .

ثانياً : تعريف الزائر

يعتبر الزائر هو أي شخص لا يعمل في المدرسة ويدخل إليها لأغراض معينة مثل:

1. أولياء الأمور .
2. ضيوف رسميين .
3. موظفين من جهات خارجية (مثل شركات صيانة) .
4. متطوعين أو زائرين لغرض مهني .

ثالثاً : إجراءات دخول الزوار

عند دخول الزوار إلى المدرسة عليهم اتباع الإجراءات التالية لضمان توفير المساعدة المطلوبة لهم وضمان عدم الاخلال بنظام وقواعد اليوم الدراسي ومن هذه الاجراءات :

1. الدخول من البوابة الرئيسية فقط.
2. التسجيل في سجل الزوار عند نقطة الأمن والتي تشمل تقديم البيانات الأساسية ومنها (إسم الزائر - سبب الزيارة - الجهة المعنيه - وقت الدخول) .
3. استلام بطاقة زائر وارتداؤها طوال فترة الزيارة.
4. في حال ضرورة التجول في المبنى من قبل الزائر يجب أن يكون بمرافقة موظف مختص داخل المبنى (إذا لزم).



5. عدم التجول في المبنى المدرسي دون إذن .
6. الالتزام بالقواعد المدرسية من حيث عدم استخدام الهاتف لتصوير أي شخص أو مكان.
7. يمنع دخول أولياء الأمور للفصول الدراسية أثناء اليوم الدراسي .

رابعاً : تعليمات خاصة بأولياء الأمور

1. في حال زيارة أولياء الأمور للمدرسة يجب عليهم التواصل مع إدارة المدرسة لمناقشة الموضوعات المطلوبة .
2. عدم الذهاب مباشرة للمعلمين أو الفصول الا في حالة أخذ موعد مسبق بالتنسيق مع إدارة المدرسة .
3. إحترام خصوصية الطلبة الآخرين.
4. التزام الهدوء وعدم إثارة الفوضى أو النقاشات الحادة داخل الحرم المدرسي.

إدارة المدرسة :

أ.هيثم الزحيلي

مسؤولة الأمن والسلامة :

أ.هبه شوقي